

اهداف البرنامج الاكاديمي :

- 1- اعداد الملاكات الادارية المتخصصة في ادارة الاعمال بما يتناسب وتلبية حاجة سوق العمل وتقع على عاتقها مسؤولية دراسة حاجة البلد والتقدم الحاصل في العالم .
 - 2- تلبية حاجة المؤسسات والقطاعات الخاصة والعامة في الدولة من خريجين مسلحين بالعلم ويعتمده اساسا لاحداث التغييرات الجذرية ويضع المعرفة العلمية اسلوبا في التفكير والتحليل في خدمة اهداف البلد وقادرا على متابعة دراسته العليا والتكيف مع التطور الحاصل في العالم .
 - 3- تنمية جيل من الاداريين واعداد قيادات مستقبلية في تخصص ادارة الاعمال والعمل على تعزيز مكانة كلية بلاد الرافدين الجامعة بشكل عام وقسم ادارة الاعمال بشكل خاص بأعتبره الرائد في هذا المجال .
 - 4- التركيز على الطلبة والتاكيد على بنائهم على اساس قوية من المعرفة العلمية وخاصة في مبادئ ادارة الاعمال والسعي الدائم لدعمهم بشتى المجالات لجعلهم قادرين على حل المشاكل الادارية وامتلاكهم لمهارات الاتصال اللازمة للعمل وتقديم خدمات ذات جودة للمجتمع بشتى الجوانب .
 - 5- توفير التعليم الذاتي والتعليم المستمر للمجتمع ونشر المعرفة الادارية في القطاعات العامة والخاصة وذلك من خلال الدورات القصيرة وورش العمل والندوات وتقديم الاستشارات الادارية والقيادية .
 - 6- توفير مناخ اكاديمي ملائم للدراسة والبحث للمساهمة في ايجاد حلول للمشاكل الادارية باستعمال التقنيات المناسبة والملائمة بالاضافة الى المساهمة الفاعلة في تعميق وتوثيق علاقة الجامعة بالمجتمع من خلال تنفيذ الاعمال الاستشارية والتدريب وتطوير الكوادر التدريسية والادارية .
- مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم :

A. الاهداف المعرفية :

- 1- امتلاك خريج قسم ادارة الاعمال القدرة على التفكير الناقد بذاته وحل المشكلات وادارة المؤسسة والوقت ووصف تخصص ادارة الاعمال وصفاً خاصاً بطريقة علمية واكاديمية دقيقة .
- 2- القدرة على التحليل الاداري والتفكير العلمي عن طريق تطبيق القوانين الخاصة بادارة الاعمال والالتزام بالارشادات والتعليمات لاي فعالية في الاطار التنظيمي والاداري في تنفيذ مشروع او مواجهة مشكلة ادارية وحلها وتقييمها .
- 3- ان يكون الطالب قادرا على التحدث والكتابة باسلوب علمي واداري مؤثر باللغة العربية والانكليزية .
- 4- التمسك باخلاقيات ممارسة المهنة والقدرة على ابداء الكفاءة المهنية العالية اضافة الى الالتزام بالسلوك الحسن واداء الواجب الاداري بكل امانة وصدق .

B. الاهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج :

- 1- القدرة على تطبيق التقنيات الادارية في تحليل المشاكل والتوصل الى حلها والقابلية على اقتراح البدائل المناسبة
- 2- الاستقصاء العلمي والتقويم .
- 3- المناقشات العلمية البنائة وابداء الرأي .

C. طرائق التعليم والتعلم :

تتعدد طرائق التعليم والتعلم المستخدمة في فرع ادارة الاعمال واهم هذه الطرق :- (المحاضرة النظرية ، المناقشات والحوار ، التدريب الصيفي الميداني ، بحوث الطلبة النظرية والعملية ، النشاطات المكتبية) مما يساعد الطلبة في الوصول الى نتائج التالية :

1- القدرة الادارية على التمييز بين المعلومة الصحيحة والمعلومة الخطأ

2- سهولة الصياغة العلمية وسهولة التصحيح

3- القدرة على الحفظ والتخمين

4- القدرة على ربط المفاهيم والمبادئ والتعليمات الادارية

5- القدرة على الاستدعاء والربط والتفسير والتحليل والتقييم

D. طرائق التقييم :

التدريب الصيفي والحلقات الدراسية والندوات العلمية والحوار الشفوي والامتحانات الفصلية والنهائية ، والانشطة العملية وكتابة وتقديم تقارير وتدوين الملاحظات عن ما اتم اكتسابه من خبرات ادارية في التدريب الصيفي والمحاضرات النظرية والاختبارات التحصيلية لتدبير مستوى كسب المتعلم للمعلومات والمهارات من مادة دراسية كان قد تعلمها مسبقاً وذلك من خلال اجاباته على الاسئلة والفقرات التي تمثل محتوى المادة الدراسية .

E. الاهداف الوجدانية والقيمية :

1- عرض المشكلة الادارية وطلب التفكير في الحلول او التطوير الممكن .

2- التشجيع على تطوير الفكر الاداري للطلبة وتحفيزه نحو التفكير الناقد البناء

3- تطوير مهارات البحث في الانترنت لتوسيع الافق المعرفي

4- استخدام العصف الذهني في اخراج الافكار الابداعية لبعض الطلبة الموهوبين

F. طرائق التقييم :

لقد اعتمد الفرع على أساليب وأدوات تقييم واضحة لتعلم الطلبة ذات نوعية تتمتع بالجودة العالية وذلك لاجل المحافظة على نوعية الخريج وسمعة القسم العلمية تجسد ذلك في لوائح الجامعة ومتطلبات التقييم المستمر للطلبة على ان تكون هناك أنواع عدة من التقييم من اجل التأكد من جودة ونوعية الخريج الذي يشكل الناتج النهائي للعملية التعليمية ومن اهم طرق التقييم :

1- اختبارات موضوعية لقياس معرفة الحقائق الإدارية في إدارة الاعمال واستيعابها وتطبيق المعرفة العلمية من مواطن جديدة وقياس التذكر وذلك عن طريق مايلي :

- أسئلة الصواب والخطأ
- أسئلة الاختيار من متعدد
- أسئلة المقابلة
- أسئلة التكميل

2- اختبارات إدارية تخص الأمور التالية :

- تذكر الحقائق والنظريات
- فهم المادة العلمية والمبادئ الإدارية
- القدرة على الاستدعاء والربط والتفسير
- تطبيق المعرفة بصورة بسيطة في تفسير البيانات والتشخيص وحل المشكلات عن طريق الأسئلة المفتوحة التي تكون – أسئلة التي لها إجابة محددة - أسئلة ليس لها إجابة محددة والتي تقوم على تحفيز الطالب في - امتلاك القدرة على جرية الإجابة - امتلاك المهارة في التنظيم - امتلاك المهارة في ترتيب الأفكار

- عدم الغش والتصدي له

- G. المهارات العامة والتأهيلية (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)
- 1- مهارات الاتصال والتواصل وتكنولوجيا المعلومات ووضع استراتيجيات لذلك في فريق العمل
 - 2- الميل للتعاون والعمل الجماعي
 - 3- امتلاك مهارات لغوية (اجادة التحدث والكتابة والفهم باللغة العربية والإنكليزية) في فن الاستماع وفن الاقناع
 - 4- امتلاك صفات قيادية وقوة ذاكرة وسرعة البديهية وفراسة وقابلية التنبؤ والاستقراء

طرائق التعليم والتعلم :

يتم ذلك عن طريق اختبار الطلبة بصورة نظرية وشفوية وانشطة صفيه وبيئية واطلاعهم على تجارب مسبقة عرض مشكلة او قضية بفيديو او ورشة عمل وطلب معالجتها او تحسين أدائها او تطويرها وتشجيع الملاحظات وتحليل الأمور الإدارية في المؤسسات الحكومية التي تعاني من مشكلات وإيجاد حلول لها على سبيل المثال:

دراسة حالة (مشروع التخرج) في تقديم وصف يشمل حقائق علمية حول مشكلة إدارية يطلب من الطلبة تحليل بعض المعلومات وتشخيص المشكلة ووصف الحل احصائيا .

H. طرائق التقييم : كما ورد سابقا

A. بنية البرنامج :

المرحلة الدراسية	رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة		الشهادات والساعات المعتمدة (139)
			نظري	عملي	
المرحلة الأولى الكورس الأول	BADM101	مبادئ الإدارة (1)	3		المعهد
		مبادئ المحاسبة (1)	3		الرمز
		مبادئ الاقتصاد (1)	3		
		مبادئ الاحصاء (1)	3		
		حاسوب (1)	1	1	
		لغة عربية (1)		2	
		لغة أنكليزية (1)		2	
المجموع			19 ساعة		
المرحلة الأولى الكورس الثاني	BADM101	مبادئ الإدارة (1)	3		
		مبادئ المحاسبة (1)	3		
		مبادئ الاقتصاد (1)	3		
		مبادئ الاحصاء (1)	3		
		حاسوب (1)	1	1	
		لغة أنكليزية (1)		2	
		اختياري		2	
المجموع			19 ساعة		
المرحلة الثانية الكورس الأول	2BADM10	مبادئ الإدارة (2)	3		
	2BADM10	مبادئ الإدارة (2)	3		
	2BADM10	مبادئ الإدارة (2)	3		
	2BADM10	مبادئ الإدارة (2)	2		
		مبادئ المحاسبة (2)	2		
		ديمقراطية وحقوق الانسان	2		
		اختياري	2		
المجموع			19 ساعة		
المرحلة الثانية الكورس الثاني	BADM201	ادارة الموارد البشرية (1)	3		
	2BADM20	ادارة الموارد البشرية (2)	3		
	3BADM20	ادارة التسويق الحديثة	3		
	5BADM20	نظرية المنظمة	3		
7BADM20	ادارة سلسلة التجهيز	2			
	209BADM	المحاسبة المتوسطة (1)	2		
		سلوك تنظيمي	2		
		ادارة الامدادات	2		
			2		

BADM 209	المحاسبة المتوسطة (1)		2	المحاسبة المتوسطة (2)	210BADM	
	مبادئ الاحصاء (2)		2	اساليب كمية اختياري	12BADM2	
المجموع 19 ساعة						
2BADM10	مبادئ الادارة (2) مبادئ المحاسبة (2)		3	الادارة المالية (1)	BADM301	المرحلة الثالثة الكورس الاول
2BADM10	مبادئ الادارة (2)		2	نظم المعلومات الادارية	3BADM30	
2BADM10	مبادئ الادارة (2)		3	الادارة الاستراتيجية (1)	5BADM30	
210BADM	محاسبة متوسطة (2)		2	محاسبة الكلفة (1)	307BADM	
2BADM10	مبادئ الادارة (2)		3	ادارة الجودة	9BADM30	
	مبادئ الاقتصاد (2)		2	دراسات الجدوى	11BADM3	
	—		2	قانون الاعمال	13BADM3	
			2	اختياري		
المجموع 19 ساعة						
301BADM	الادارة المالية (1)		3	الادارة المالية (2)	2BADM30	المرحلة الثالثة الكورس الثاني
303BADM	نظم المعلومات الادارية		2	تكنولوجيا المعلومات	4BADM30	
305BADM	الادارة الاستراتيجية (1)		3	الادارة الاستراتيجية (2)	6BADM30	
307BADM	محاسبة الكلفة (1)		2	محاسبة الكلفة (2)	308BADM	
311BADM	دراسات الجدوى		2	ادارة مشاريع	2BADM31	
	—		2	قيم واخلاقيات البحث العلمي		
			2	اختياري		
المجموع 16 ساعة						
208BADM	ادارة الامدادات		3	ادارة الانتاج والعمليات (1)	BADM401	المرحلة الرابعة الكورس الاول
302BADM	ادارة مالية (2)		2	ادارة المصارف (1)	3BADM40	
202BADM	ادارة الموارد البشرية (2)		3	ادارة المعرفة (1)	5BADM40	
306BADM	الادارة الاستراتيجية (2)		2	الادارة الدولية	7BADM40	
	قيم واخلاقيات البحث العلمي		1	مشروع بحث (1)		
	مبادئ الاحصاء (2)		2	SPSS تحليل احصائي	409BADM	
			2	اختياري		
المجموع 15 ساعة						
401BADM	ادارة الانتاج والعمليات (1)		3	ادارة الانتاج والعمليات (2)	2BADM40	المرحلة الرابعة الكورس الثاني
403BADM	ادارة المصارف (1)		2	ادارة المصارف (2)	4BADM40	
405BADM	ادارة المعرفة (1)		3	ادارة المعرفة (2)	6BADM40	
—	مشروع بحث (1)		1	مشروع بحث (2)		
212BADM	اساليب كمية		2	تطبيقات كمية لادارة الاعمال باستخدام الحاسوب	10BADM4	
			2	اختياري		
المجموع 13 ساعة						